

# Einstieg in das Cyclos-System

Cyclos ist eine Open Source Software die von der Stiftung STRO aus Holland für Tauschsysteme in der ganzen Welt entwickelt wurde. Dank der grosszügigen Unterstützung durch die Sunflower Foundation in Zürich konnte die Software auf die Bedürfnisse für Tauschen am Fluss angepasst werden. Cyclos vereinfacht die Administration von Tauschen am Fluss.

Was sind die wichtigsten Aktionen, die Sie mit Cyclos erledigen können?

- Andere Mitglieder suchen
- Inserate / Gesuche in der Marktzeitung finden
- Inserate / Gesuche direkt in die Marktzeitung eingeben und aktualisieren
- Stunden überweisen / Stunden einfordern
- Cyclos Nachrichten versenden und empfangen
- Kontoinformationen einsehen
- Das eigene Profil immer aktuell halten.

## Viel Spass mit Cyclos!

# Der erste Schritt

http://cyclos.tauschnetz.ch

Luzerner Tauschnetz - Mozilla Firefox

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe Häufigste Tools Kunden >>

https://ssl.digitekst.com/ltm/do/login

Luzerner Tauschnetz - Tauschen... Luzerner Tauschnetz

**luzerner tauschnetz**  
zeit statt geld

Verrechnungsplattform des Luzerner Tauschnetz

*Willkommen bei Cyclos!*

*Auf dieser Seite können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden. Falls Sie bisher noch nicht registriert sind, können Sie sich unten über 'Anmelden' registrieren. Sie werden eine E-Mail mit den Anmeldeinformationen erhalten.*

Benutzername

Kennwort

Weiter

Anmelden

Fertig ssl.digitekst.com

Klicken Sie hier für die Anmeldung

# Anmeldung bei Cyclos

<http://cyclos.tauschnetz.ch>

## Was ist wichtig bei der einmaligen Anmeldung?

**Benutzername:** Bitte lesen Sie die Anleitung für die Eingabe des BenutzerInnennamens sorgfältig durch. Achtung! Benutzernamen, Name und Vorname kann nach Eingabe **nicht** mehr verändert werden.

**Tauschnetz-Code:** Bestehende Mitglieder setzen hier ihren Tauschnetz-Code (z.B. ZL029) ein, neue Mitglieder lassen das Feld leer.

**Eintrittsdatum:** Bestehende Mitglieder setzen hier das Datum ihres Beitritts zum Luzerner Tauschnetz ein. Wenn das Datum nicht bekannt ist, reicht auch der 1.1. des entsprechenden Jahres (z.B. 01/01/2003).

The image shows a web browser window titled "Mitgliedsregistrierung" with a help icon in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Benutzername:** A text input field with a red asterisk. Below it is a bulleted list of instructions:
  - 'Benutzername' soll sich aus dem 1. Buchstaben des Vornamens, dem Punkt (.) und dem Nachnamen zusammensetzen.
  - Bitte verwende KEINE Umlaute im Benutzernamen, ebenso keine Leerzeichen und Sonderzeichen ausser Punkt (.) und Unterstrich (\_).
  - Ebenso verwende bitte nur Kleinbuchstaben.
  - Bei häufig auftretenden Namen (z.B. Müller) schreibe deinen Vornamen aus.
  - Der Benutzername ist nachträglich nie mehr veränderbar.
  - Beispiele:
    - Gottfried Müller führt zu gottfried.mueller
    - Thomas Wittich führt zu t.wittich
- Vorname, Name:** A text input field with a red asterisk.
- E-Mail:** A text input field with a red asterisk.
- Tauschnetz-Code:** A text input field with a note "für bestehende Mitglieder (z.B. LT000):".
- Anrede:** Radio buttons for "Firma", "Frau", and "Herr".
- Adresse:** A text input field.
- Postleitzahl:** A text input field with a red asterisk.
- Ort:** A text input field with a red asterisk.
- Kanton:** A dropdown menu with "anderes" selected and a red asterisk.
- Land:** Radio buttons for "-- andere --", "Deutschland", "Frankreich", "Italien", "Lichtenstein", "Österreich", and "Schweiz" (with a red asterisk).
- Telefon:** A text input field with a red asterisk.
- Mobiltelefon:** A text input field.
- Fax:** A text input field.
- Internet:** A text input field.
- Geburtsdatum:** A text input field with a red asterisk and a format hint "(tt/mm/jjjj)".

# Anmeldungsbestätigung

Schreiben Sie im nächsten Schritt genau die Zahlen und Ziffern in das Feld und klicken Sie auf **Weiter**



A registration confirmation screen. At the top, a piece of paper with the characters 'K W Y G R 6' is shown. Below it is a text input field containing 'KWYGR6'. To the right of the field is a small red asterisk. Below the input field is a grey button with the text 'Weiter'.

Klicken Sie auf **o.k.**



A registration confirmation message box with a green header 'Tauschen am Fluss'. The text inside reads: 'Danke für die Registrierung! Ihr Konto ist eröffnet, muss aber noch durch die Verwaltung aktiviert werden. Sie erhalten eine Mail, sobald dies erfolgt ist. Es kann bis zu fünf Werktage dauern.' At the bottom right is a grey button with the text 'Ok'.

Per E-Mail erhalten Sie ihr Kennwort. Damit melden Sie sich bei Cyclos an.

"Ihr Konto wurde aktiviert.

Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen h.muster und dem Passwort xy5xy4xy anmelden."



A login screen for Cyclos. The top left features the logo 'luzerner tauschnetz' with the tagline 'zeit statt geld'. The top right says 'Verechnungsplattform des Luzerner Tauschnetz'. Below this is a welcome message: 'Willkommen bei Cyclos! Auf dieser Seite können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden. Falls Sie bisher noch nicht registriert sind, können Sie sich unten über 'Anmelden' registrieren. Sie werden eine E-Mail mit den Anmeldeinformationen erhalten.' Below the text are two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. A 'Weiter' button is located below the password field. At the bottom center is a blue circular button with the text 'Anmelden'.

# Einmalige Einstellungen bevor Sie mit Cyclos arbeiten.

## Allgemeine Information!

Navigation nennen wir das grüne Feld links.

Diese Einstellung ist notwendig, damit die Nachrichten und e-mails einwandfrei funktionieren.

Klicken Sie in der Navigation auf "Benachrichtigungen" und "Nachrichtenassistent"  
Klicken Sie auf **Ändern** Klicken Sie alle Felder an.  
Dann auf **Weiter** und auf **ok**.



Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa    Letzte Anmeldung: 27/10/2008 10:41:22

**Navigation:** Startseite, Persönlich, Konto, **Benachrichtigungen**, Nachrichtenassistent, Inserat-Beobachter, Suche, Tauschnetzdienst, Hilfe, Abmelden

**Nachrichtenassistent Benachrichtigungen** ?

**Hinweis:** Hier kannst du einstellen, welche Art von Nachrichten dir per E-Mail zugeschickt werden sollen und welche du hier im System lesen möchtest. Setze am entsprechenden Ort ein Häkchen oder entferne es. Die grauen Häkchen können nicht verändert werden. Für weitere Erklärungen klicke rechts oben auf das Fragezeichen.

	E-Mail	Nachricht
Nachrichten von Mitglieder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Persönliche Nachrichten von der Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mails von der Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Allgemeine Kontoereignisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brokering Ereignisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhaltene Zahlungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inserate Ablaufmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benachrichtigungen Inserat-Beobachter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rechnungsereignisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Erhaltene Referenz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Ändern**    Weiter

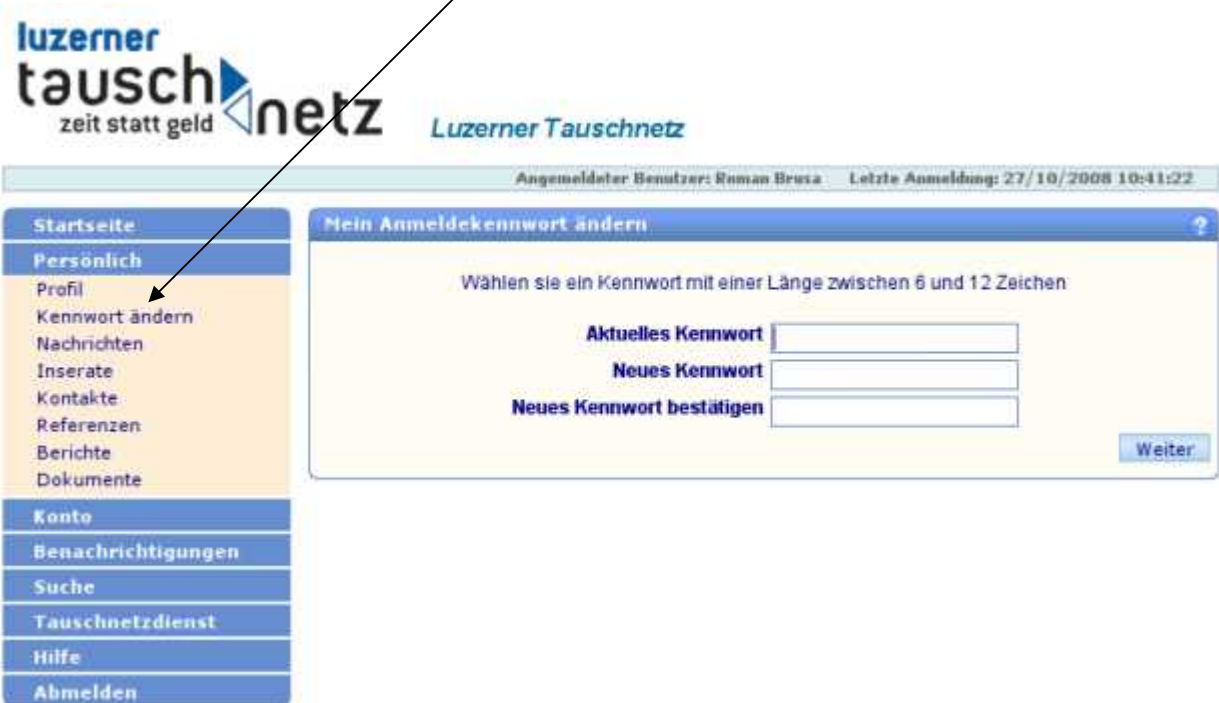
# Kennwort ändern | Kennwort vergessen

## Was tun, wenn Sie das Kennwort vergessen haben?

Telefonieren oder mailen Sie der Cyclos-Administration des Luzerner Tauschnetz (cyclos@tauschnetz.ch). Sie erhalten per e-mail einen neuen Code, damit haben Sie wieder Zugang zum Cyclos.

Wenn Sie in der Navigation auf „Persönlich / Kennwort ändern“ klicken, können Sie sich wieder ein neues Kennwort geben.

Schreiben Sie die gewünschten Angaben in das leere Feld und klicken sie auf **Weiter**



The screenshot shows the website interface for 'Luzerner Tauschnetz'. The logo at the top left reads 'luzerner tauschnetz' with the tagline 'zeit statt geld' and a blue triangle icon. To the right, it says 'Luzerner Tauschnetz'. A navigation menu on the left includes 'Startseite', 'Persönlich', 'Profil', 'Kennwort ändern', 'Nachrichten', 'Inserate', 'Kontakte', 'Referenzen', 'Berichte', 'Dokumente', 'Konto', 'Benachrichtigungen', 'Suche', 'Tauschnetzdienst', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The 'Kennwort ändern' option is highlighted with an orange background and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Mein Anmeldekennwort ändern' and contains the instruction 'Wählen sie ein Kennwort mit einer Länge zwischen 6 und 12 Zeichen'. Below this are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Neues Kennwort bestätigen'. A 'Weiter' button is located at the bottom right of the form. At the top of the page, a status bar indicates 'Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa' and 'Letzte Anmeldung: 27/10/2008 10:41:22'.



# Die Startseite

Hier finden Sie immer allgemeine Infos zu Cyclos, Neuigkeiten vom Luzerner Tauschnetz, sowie in blauer Schrift alle Nachrichten von Mitgliedern und vom Tauschnetz-Cyclos-Team an Sie.

Klicken Sie auf die blaue Schrift, und Sie gelangen in Ihr Postfach.



**luzerner tauschnetz** zeit statt geld **netz** Luzerner Tauschnetz

Angemeldeter Benutzer: Roman Bross Letzte Anmeldung: 27/10/2008 20:56:02

- Startseite
- Persönlich
- Konto
- Benachrichtigungen
- Suche
- Tauschnetzdienst
- Hilfe
- Abmelden

**Status** ?

Sie haben 1 ungelesene Nachricht

**Neuigkeiten (Schwarzes Brett)** ?

### Willkommen beim Luzerner Tauschnetz

**Das Neueste:**

11.10.08: Das Protokoll der Vollversammlung vom 18.9. aufgeschaltet (Menu Persönlich -> Dokumente)

#### Cyclos-Plattform

Cyclos ist eine Open Source Software, die von der Stiftung STRO aus Holland für Tauschsysteme in der ganzen Welt entwickelt wurde. Dank der grosszügigen Unterstützung durch die Sunflower Foundation in Zürich konnte die Software auf die Bedürfnisse des Luzerner Tauschnetzes angepasst werden. Cyclos vereinfacht das Tauschen und die Administration.

Was sind die wichtigsten Aktionen, die mit Cyclos erledigt werden können?

- Andere Mitglieder suchen
- Inserate / Gesuche in der Marktzeitung finden
- Inserate / Gesuche direkt in die Marktzeitung eingeben und aktualisieren
- Stunden überweisen / Stunden einfordern
- Nachrichten an andere Mitglieder versenden und empfangen
- Kontoinformationen einsehen
- Das eigene Profil immer aktuell halten

#### Hilfe und Support

Für Hilfe zur Bedienung stehen überall weitere Erläuterungen zu den Eingabemasken und den Bedienelementen zur Verfügung, die mit einem Klick auf das Fragezeichen rechts oben in jedem Fenster erreicht werden kann. Links unter dem **Menupunkt "Hilfe"** -> **"Benutzerhandbuch"** befindet sich ausserdem eine Übersicht mit weiteren Erklärungen zu den Funktionen.

Im deutschsprachigen **Cyclos-Benutzer-Forum** kann man mit anderen Cyclos-Benutzern und Administrator diskutieren und konkrete Fragen stellen: [de-forum.cyclos.ch](http://de-forum.cyclos.ch)

Für Fragen oder Unterstützung stehen wir wie folgt zur Verfügung:

- E-Mail: [cyclos@tauschnetz.ch](mailto:cyclos@tauschnetz.ch)
- An allen Tauschnetz-Treffen ist jemand anwesend, der über die Bedienung von Cyclos und allfälligen Fragen Auskunft geben kann.

**Einladung** ?

# Bearbeiten der Post

Klicken Sie zum öffnen auf die Nachricht.

Datum	Betreff	Von
24/10/2008	Antwort: Kärcher...	Tobias Biland
22/10/2008	Zahlung empfangen	System
21/10/2008	Zahlung empfangen	System

Bei Nachrichtenbox können Sie durch anklicken auswählen, welchen Ordner Sie sehen wollen (Eingang, Gesendete oder Papierkorb).

Mit einem Klick auf den Betreff öffnet sich die Nachricht:

**Nachricht Details**

**Nachrichtenbox** Eingang  
**Datum** 22/10/2008 13:55:20  
**Von** System  
**Betreff** Zahlung empfangen  
**Hauptteil** Eine Zahlung von 2.50 Std wurde von Team des Luzerner Tauschnetz (Team des Luzerner Tauschnetz) empfangen.  
[Hier klicken](#) für mehr Details

Zurück **In den Papierkorb verschieben** Weiter

Wenn Sie die gelesene Nachricht nicht mehr brauchen, können Sie sie "in den Papierkorb" verschieben. Dann ist die Nachricht gelöscht.



# Das persönliche Profil bearbeiten

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Profil", um Ihr eigenes Profil zu bearbeiten. Klicken Sie unten auf **Ändern** und setzen Sie die Änderungen ein. Klicken Sie auf **Weiter** und dann auf **o.k.**

**Hinweis:** Die Felder, die beim Ändern rot bleiben, sind fix im Profil, und können nicht mehr geändert werden. Das sind: Benutzername, Vorname/Name, Code und Zahlungsmodus.

Sie können bestimmen was im Profil für andere Mitglieder sichtbar sein soll. Klicken Sie in die Felder rechts unter **Verbergen**.

Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa    Letzte Anmeldung: 28/10/2008 15:47:52

**Startseite**  
Persönlich  
Profil  
Kennwort ändern  
Nachrichten  
Inserate  
Kontakte  
Referenzen  
Berichte  
Dokumente  
Konto  
Benachrichtigungen  
Suche  
Tauschnetzdienst  
Hilfe  
Abmelden

**Mein Profil**

Benutzername	r.brusa	*	<input type="checkbox"/>
Vorname, Name	Roman Brusa	*	<input type="checkbox"/>
E-Mail	r.brusa@gmx.ch	*	<input type="checkbox"/>
Tauschnetz-Code	ZL029	*	<input type="checkbox"/>
Anrede	<input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Frau <input checked="" type="radio"/> Herr		<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	*	<input type="checkbox"/>
Ort	<input type="text"/>	*	<input type="checkbox"/>
Kanton	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Land	<input type="radio"/> - wählen - <input type="radio"/> Deutschland <input type="radio"/> Frankreich <input type="radio"/> Italien <input type="radio"/> Lichtenstein <input type="radio"/> Österreich <input checked="" type="radio"/> Schweiz		<input type="checkbox"/>
Telefon	<input type="text"/>	*	<input type="checkbox"/>
Mobiletelefon	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	(min/max)	<input type="checkbox"/>
Eintrittsdatum	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Bank BLZ	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Bank Kontonummer	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Beruf	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Hobbies	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Infos über mich	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Tarif	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Bild hinzufügen Maximum Anzahl Bilder erreicht

# Suche Mitglieder

Klicken Sie in der Navigation auf "Suche" -> "Mitglieder"

Geben Sie Kriterien in die Felder ein, und klicken Sie auf "Suche". Die passenden Mitglieder werden aufgelistet.

Klicken Sie auf den Namen des gewünschten Mitglieds, um dessen Profil zu sehen.

Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa    Letzte Anmeldung: 28/10/2008 15:47:52

**Suche Mitglieder**

Benutzername

Vorname, Name





Tauschnetz-Code

Kanton

Beruf

Bilder anzeigen

**Suchergebnis**

	Benutzername	Vorname, Name
	a.suter	Alfred Suter
	a.maeder	Andreas Mäder
	a.loup	Andy Loup
	c.staeuble	Charles Stäubli
	l.tauschnetz	Luzerner Tauschnetz
	m.goeldi	Marianna Göldi
	r.brusa	Roman Brusa

# Das Profil

Mit dem Profil können Sie Vieles erledigen und sehen.



Angemeldeter Benutzer: Koman Brusa    Letzte Anmeldung: 28/10/2008 15:47:52

<a href="#">Startseite</a>	<b>Profil von Tobias Biland</b>
<a href="#">Persönlich</a>	<b>Benutzername</b> Lbiland
<a href="#">Konto</a>	<b>Vorname, Name</b> Tobias Biland 
<a href="#">Benachrichtigungen</a>	<b>E-Mail</b> <a href="mailto:info@tobiland.ch">info@tobiland.ch</a>
<a href="#">Suche</a>	<b>Tauschnetz-Code</b> ZL008
<a href="#">Mitglieder</a>	<b>Anrede</b> Herr
<a href="#">Inserate</a>	<b>Adresse</b> <a href="#">Tschimmelstrasse 2</a>
<a href="#">Tauschnetzdienst</a>	<b>Postleitzahl</b> 6010
<a href="#">Hilfe</a>	<b>Ort</b> Olten
<a href="#">Abmelden</a>	<b>Kanton</b> LU
	<b>Telefon</b> 041 280 79 75
	<b>Mobiletelefon</b> 079 882 46 11
	<b>Internet</b> <a href="http://www.tobiland.ch">http://www.tobiland.ch</a>
	<b>Geburtsdatum</b> 12/07/1975
	<b>Eintrittsdatum</b> 01/01/2008
	<b>Beruf</b> Tankstellenbetreiber
	<b>Hobbies</b> Schlafen, kochen, essen, lernen, joggen, lesen, reisen, organisieren, feiern, massieren, tauschen, singen, plaudern, kaffee trinken, und ...
	<b>Infos über mich</b> Vorstand

<b>Aktionen für Tobias Biland</b>	
<b>Zahlung durchführen</b> <a href="#">Weiter</a>	<b>Referenzen erteilen und anzeigen</b> <a href="#">Weiter</a>
<b>Rechnung senden</b> <a href="#">Weiter</a>	<b>Inserate anzeigen</b> <a href="#">Weiter</a>
<b>Sende E-Mail</b> <a href="#">Weiter</a>	<b>Nachricht senden</b> <a href="#">Weiter</a>
<b>Berichte anzeigen</b> <a href="#">Weiter</a>	<b>Zu Kontaktliste hinzufügen</b> <a href="#">Weiter</a>

[Zurück](#)

Wir zeigen Ihnen auf den nächsten Seiten Schritt für Schritt, was Sie mit dem Profil alles machen können.

# Stundenüberweisungen übers Profil

Sobald eine Dienstleistung bezogen wurde, sollten die Stunden innerhalb von drei Tagen dem Mitglied überwiesen werden.

Gehen Sie in das Profil des Mitglieds, dem Sie für eine bezogene Dienstleistung Stunden überweisen wollen. Klicken Sie auf **Zahlung durchführen**. In der Abbildung schicken wir Tobias Stunden. Schreiben Sie die Stundenzahl ins Feld "Betrag" (Beispiel: **1 Std.=1.00, 2,5 Std.=2.50, ¾ Std=0.75, ½ Std.=0.50, ¼ Std=0.25**). Schreiben Sie eine kurze Erklärung als Erinnerung im Feld **Beschreibung**.

Klicken Sie auf **Weiter**. Dann auf **ok**. Die Stunden werden Tobias' Konto automatisch gut geschrieben.

**Achtung:** Haben Sie Geduld, bis der Computer die Verrechnung durchgeführt hat. Das dauert ein bisschen. Bitte nicht zwei mal auf **Weiter** klicken um die Zahlung auszulösen, sonst werden die Stunden doppelt verbucht.

Zahlung an Mitglied

An Tobias Bilanz

Betrag 1.50

Beschreibung für die Beratung am 20.10.2008

Weiter

Zurück

Mit **Rechnung senden** im Profil können Stunden eingefordert werden, wenn eine Überweisung vergessen gegangen ist. Diese Stunden müssen dann vom aufgefoderten Mitglied akzeptiert werden.

Sende Rechnung an Mitglied

An Tobias Bilanz

Betrag 1.50

Beschreibung Hallo Tobias, Du hast vermutlich vergessen, mir die Stunde für den PC-Support zu überweisen...]

Weiter

Zurück

# Ihr Stundenkonto

Klicken Sie in der Navigation auf "Konto" -> "Kontoinformation".

Auf Kontoinformation sehen Sie Ihren genauen Stundenaustausch indem Sie auf die **Lupe** klicken.

Hier sehen Sie Ihren aktuellen **Stundensaldo**.

Hier sehen Sie Ihr **Stunden-Kreditlimit**.

Konto	Status	Saldo
CHFkonto	Aktiv	0.00
Mitgliedskonto	Aktiv	2.50

Saldo	Unteres Kreditlimit
2.50	-50.00

Datum	Benutzername	Beschreibung	Betrag
06/10/2008	c.staeuble	zum Testen	+2.00
04/10/2008	c.staeuble	computer erklären	+6.00

# E-Mail senden über das Profil

Sie können aus dem Profil direkt eine E-Mail an ein Mitglied senden. Klicken Sie bei „**Sende E-Mail**“, und Ihr persönliches E-Mail öffnet sich.

Schreiben Sie ihre Nachricht in das erscheinende Fenster, und schicken Sie sie wie eine ganz normale E-Mail.



Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa    Letzte Anmeldung: 28/10/2008 15:47:52

**Startseite**  
Persönlich  
Konto  
Benachrichtigungen  
Suche  
Mitglieder  
Inserate  
Tauschnetzdienst  
Hilfe  
Abmelden

**Profil von Tobias Biland**

**Benutzername** Lbiland  
**Vorname, Name** Tobias Biland  
**E-Mail** [info@tobiland.ch](mailto:info@tobiland.ch)  
**Tauschnetz-Code** ZL008  
**Anrede** Herr  
**Adresse** Sudmattstrasse 2  
**Postleitzahl** 6010  
**Ort** Kriens  
**Kanton** LU  
**Telefon** 041 280 78 75  
**Mobiletelefon** 079 962 46 11  
**Internet** <http://www.tobiland.ch>  
**Geburtsdatum** 12/02/1975  
**Eintrittsdatum** 01/01/2008  
**Beruf** Taxibetreiber  
**Hobbies** Schreiben, lesen, essen, fernsehen, joggen, baden, radfahren, organisieren, kochen, massieren, tauschnetz, singen, plaudern, kaffee trinken, und ...  
**Infos über mich** Vorstand

**Aktionen für Tobias Biland**

**Zahlung durchführen** Weiter    **Referenzen erteilen und anzeigen** Weiter  
**Rechnung senden** Weiter    **Inserate anzeigen** Weiter  
**Sende E-Mail** Weiter  
**Berichte anzeigen** Weiter

Zurück

Cyclos ist super! - Nachricht verfassen [Bearbeitet]

Nachricht bearbeiten   Rechtschreibung   Optionen   Extras   Hilfe

Senden   Später senden   Entwürfe   Einfügen   Anhang   Adresse

Kopfzeilen   Anhänge   Weiteres

Von: r.brusa@gmx.ch    Roman Brusa <r.brusa@gmx.ch>

An: info@tobiland.ch

An:

Betreff: Cyclos ist super!

Hallo Tobias

Das wolle ich Dir schon lange mal sagen...;-)

Grüsse,  
Roman  
--



# Nachrichten an Mitglieder über das Profil

Aus dem Profil können Sie einem Mitglied eine Nachricht senden.

Klicken Sie auf **Nachricht senden**.

Schreiben Sie den Text ins Feld und klicken Sie auf „**Weiter**“

The screenshot shows a web interface for sending a message. On the left is a vertical menu with blue buttons: Startseite, Persönlich, Konto, Benachrichtigungen, Suche, Mitglieder, Inserate, Tauschnetzdienst, Hilfe, and Abmelden. The main area is titled 'Nachricht senden'. It contains four labeled input fields: 'Benutzername' with the value 't.biland', 'Mitglied' with 'Tobias Biland', 'Betreff' with 'Test-Nachricht', and 'Hauptteil' with the text 'Halo Tobias; Das ist eine Testnachricht. Ich brauche Screenshots für das Handbuch... ;-); Grüße, Roman'. A blue 'Weiter' button is at the bottom right of the form, and a blue 'Zurück' button is centered below the form.

Ihr Browser meldet, dass die Nachricht gesendet wurde. Klicken sie auf **o.k.**



## Information:

Wenn Sie aus dem Profil eine interne Nachricht schicken, oder Stunden überweisen, bekommt der/die/EmpfängerIn automatisch ein Informationsmail mit dem Absender "cyclos@tauschnetz.ch". Solche Mails können nicht direkt beantwortet werden, Antworten an "cyclos@tauschnetz.ch" gehen an die Tauschnetz-Cyclos-Verwaltung und nicht an des entsprechende Mitglied.

Um auf eine solche Nachricht zu reagieren, benutzen Sie Cyclos oder geben Sie bei der Antwort die Email-Adresse der gewünschten Person ein.

# Eigene Nachrichtenliste einsehen

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Nachrichten". Bei "Nachrichtenbox" finden Sie alle Nachrichten, die Sie gesendet, erhalten oder gelöscht haben. Klicken Sie das Gewünschte an.

Klicken Sie direkt auf den Titel, um eine Nachricht zu öffnen.

**Info:** E-Mails werden hier nicht angezeigt, diese finden Sie in Ihrem E-Mail-Programm (Thunderbird, Evolution, Claws-Mail, Outlook, etc.) oder online in Ihrem E-Mail-Konto (z.B. gmail.com, gmx.ch, hotmail.com, bluewin.ch, hispeed.ch, etc.).

The screenshot shows a webmail interface with a navigation sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes links for 'Startseite', 'Persönlich', 'Profil', 'Kennwort ändern', 'Nachrichten', 'Inserate', 'Kontakte', 'Referenzen', 'Berichte', 'Dokumente', 'Konto', 'Benachrichtigungen', 'Suche', 'Tauschnetzdienst', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Nachrichtenliste' and shows a dropdown menu for 'Nachrichtenbox' with 'Gesendete' selected. Below this is a button 'Erweitert' and a button 'Eine neue Nachricht senden Weiter'. The message list is titled 'Suchergebnis' and contains the following data:

	Datum	Betreff	An	
<input type="checkbox"/>	28/10/2008	Test-Nachricht	Tobias Biland	
<input type="checkbox"/>	23/10/2008	Kärcher...	Tobias Biland	
<input type="checkbox"/>	02/10/2008	Antwort: Inserat	Andreas Mäder	
<input type="checkbox"/>	02/10/2008	Antwort: Antwort: Antwort: Referenz	Andreas Mäder	
<input type="checkbox"/>	02/10/2008	Antwort: Referenz	Andreas Mäder	
<input type="checkbox"/>	01/10/2008	Testen...	Tobias Biland	

At the bottom of the message list, there are buttons 'Alle auswählen' and 'Nichts auswählen', and a dropdown menu 'Aktion für ausgewählte Nachrichten anwenden...'. The text '6 Ergebnis(se)' is visible at the bottom right of the message list area.

Wir empfehlen, in erster Linie per E-Mail zu kommunizieren.

# Nachrichten an die Tauschnetz-Administration

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Nachrichten". Klicken Sie auf bei "Eine neue Nachricht senden" auf **Weiter**, das Fenster öffnet sich.



Wählen Sie Administration und Standard aus.  
Schreiben Sie ihren Text und klicken Sie auf **Weiter**



# Nachrichten an die Tauschnetz-Administration

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Nachrichten". Klicken Sie auf bei "Eine neue Nachricht senden" auf **Weiter**, das Fenster öffnet sich.



Wählen Sie Administration und Standard aus.  
Schreiben Sie ihren Text und klicken Sie auf **Weiter**



# Neue Kontakte in das Adressbuch aufnehmen über das Profil

Mitglieder, mit denen Sie regelmässig zu tun haben, können Sie als Kontakt festlegen, damit Ihnen deren Profile immer unter "Persönlich" -> "Kontakte" zur Verfügung stehen.

Über "Suche" -> "Mitglieder" finden Sie das Profil des gewünschten Mitglieds. Klicken Sie unten bei "Zu Kontaktliste hinzufügen" auf "Weiter". Unter "Persönlich" -> "Kontakte" haben Sie nachher schnellen Zugang zum betreffenden Mitglied.

The screenshot displays the website interface for 'Luzerner Tauschnetz'. At the top left is the logo with the tagline 'zeit statt geld'. The top right shows the user's name 'Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa' and the last login time 'Letzte Anmeldung: 28/10/2008 15:47:52'. A navigation menu on the left includes 'Startseite', 'Persönlich', 'Kontakte', 'Benachrichtigungen', 'Suche', 'Mitglieder', 'Inserate', 'Tauschnetzdienst', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Profil von Tobias Biland' and contains the following information:

- Benutzername: t.biland
- Vorname, Name: Tobias Biland
- E-Mail: [info@tobiland.ch](mailto:info@tobiland.ch)
- Tauschnetz-Code: ZL008
- Anrede: Herr
- Adresse: Sudmattstrasse 2
- Postleitzahl: 6010
- Ort: Einsens
- Kanton: LU
- Telefon: 041 280 75 75
- Mobiletelefon: 079 962 46 11
- Internet: <http://www.tobiland.ch>
- Geburtsdatum: 12/02/1975
- Eintrittsdatum: 01/01/2008
- Beruf: Tankstellenwart
- Hobbies: Schlafen, lesen, essen, lernen, joggen, lesen, kochen, organisieren, feiern, massieren, tauschen, singen, plaudern, kaffee trinken, und ...
- Infos über mich: Vorstand

Below the profile is a section 'Aktionen für Tobias Biland' with the following buttons:

- Zahlung durchführen
- Rechnung senden
- Sende E-Mail
- Berichte anzeigen
- Referenzen erteilen und anzeigen
- Inserate anzeigen
- Nachricht senden
- Zu Kontaktliste hinzufügen

At the bottom left, there is a 'Zurück' button. Two arrows from the text above point to the 'Suche' menu item and the 'Zu Kontaktliste hinzufügen' button.

# Kontaktliste/Adressbuch

## Notizen machen und Kontakte aus dem Adressbuch löschen



















Zu jedem Mitglied in Ihrer Kontaktliste können Sie persönliche Notizen hinterlegen.

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Kontakte". Um Notizen zu einem Mitglied zu machen, klicken Sie auf den Bleistift, das Fenster öffnet sich. Schreiben Sie Ihre Notiz in das Feld, klicken Sie auf "Weiter" und "Ok".

luzerner  
tauschnetz  
zeit statt geld

Luzerner Tauschnetz

Angemeldeter Benutzer: Roman Brusa    Letzte Anmeldung: 29/10/2008 15:17:38

Startseite	Kontaktliste																
<b>Persönlich</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Benutzername</th><th>Vorname, Name</th><th>E-Mail</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>c.staeuble</td><td>Charles Stäuble</td><td>stauble@sunrise.ch</td><td> </td></tr><tr><td>m.goeldi</td><td>Marianna Göldi</td><td>m.goeldi7@hispeed.ch</td><td> </td></tr><tr><td>lbiland</td><td>Tobias Biland</td><td></td><td> </td></tr></tbody></table>	Benutzername	Vorname, Name	E-Mail		c.staeuble	Charles Stäuble	stauble@sunrise.ch	 	m.goeldi	Marianna Göldi	m.goeldi7@hispeed.ch	 	lbiland	Tobias Biland		 
Benutzername	Vorname, Name	E-Mail															
c.staeuble	Charles Stäuble	stauble@sunrise.ch	 														
m.goeldi	Marianna Göldi	m.goeldi7@hispeed.ch	 														
lbiland	Tobias Biland		 														
Profil	<b>Neuen Kontakt hinzufügen</b>																
Kennwort ändern	Benutzername <input type="text"/>																
Nachrichten	Vorname, Name <input type="text"/>																
Insdate	<input type="button" value="Weiter"/>																
Kontakte																	
Referenzen																	
Berichte																	
Dokumente																	
<b>Konto</b>																	
Benachrichtigungen																	
Suche																	
Tauschnetzdienst																	
Hilfe																	
Abmelden																	

Sie können eine Adresse löschen, indem Sie auf das **rote Kreuz** klicken.



# Die Inserate (Marktzeitung)

- Klicken Sie in der Navigation auf "Suche" -> "Inserate".
- Sie können alle **Angebote** suchen.
- Sie können alle **Gesuche** suchen.
- Klicken Sie auf Suche und alle Inserate erscheinen.
- Klicken Sie auf den roten Titel, das Inserat öffnet sich.
- Klicken Sie auf den blauen Namen und Sie sind direkt im Profil des Mitglieds.

The screenshot shows a search interface for a website. On the left is a navigation menu with items: Startseite, Persönlich, Konto, Benachrichtigungen, Suche, Mitglieder, Inserate, Tauschnetzdienst, Hilfe, and Abmelden. The main content area is titled 'suche nach Inseraten' and contains search filters: 'Typ' (radio buttons for 'Angebote' and 'Nachfragen'), a 'Suchbegriff' input field, a 'Tauschnetz-Code' input field, a 'Kanton' dropdown menu (set to 'Alle'), and a checkbox for 'Nur mit Bild'. There are 'Erweitert' and 'Suche' buttons. Below the search filters is a 'Suchergebnis' section with a table. The table has columns for 'Beschreibung' and 'Preis'. The results list several items, each with a small image, a title, and a description. The titles are: 'The Journey-Prozess@', 'Psychozonmassage', 'Reiki I / II / III und Lehrer auf Anfrage', 'Kalifornische Blütentherapie', 'Rückführung', 'MBF Balancing Technique@', and 'Zusammenbau und Demontage von Grossen und kleinen Möbel'. Each item is published by 'Marianna Göldi' except for the last one, 'Zusammenbau und Demontage von Grossen und kleinen Möbel', which is published by 'Andy Loup'. The 'Preis' column is empty for all items.

53 Ergebnisse. Gehe zur Seite: 1 2 ... 4

Wählen Sie die nächste Seite, indem Sie unten rechts auf 1 2... 4 usw. klicken.

# Eigenes Inserat aufgeben

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Inserate", dann bei bei "Neues Inserat einfügen" auf **Weiter**. Das abgebildete Fenster "Neues Inserat" öffnet sich.

Wählen Sie zwischen **Angebot** oder **Gesuch** aus. Schreiben Sie einen aussagekräftigen **Titel** und wählen Sie eine **Kategorie** aus.

Tragen Sie das **Anfangs-** und **Ablaufdatum** für das Inserat ein. Ein Inserat kann höchstens für ein halbes Jahr eingegeben werden. Wollen Sie das Inserat länger als ein halbes Jahr in der Marktzeitung, können Sie es später verlängern oder wieder aktivieren, wenn es abgelaufen ist.

Schreiben Sie Ihren Text ins Feld und klicken Sie auf **Weiter** und **Ok**.

The screenshot shows a web interface for creating a new advertisement. On the left is a navigation menu with categories like 'Startseite', 'Persönlich', 'Konto', etc. The main area is titled 'Neues Inserat'. It features a 'Typ' section with 'Angebot' selected. Below are input fields for 'Titel' and a dropdown for 'Kategorie'. There are two date pickers: 'Veröffentlichungsdatum' (29/10/2008) and 'läuft ab am' (29/01/2009). There is also an unchecked checkbox for 'Externe Veröffentlichung', a large text area for 'Beschreibung', and another unchecked checkbox for 'Bild hinzufügen'. A 'Weiter' button is located at the bottom right of the form, and a 'Zurück' button is at the bottom left.

Wenn Ihr Inserat abläuft, erhalten Sie vom System automatisch eine Nachricht. Das Inserat wird aber nicht gelöscht. Wenn Sie es weiter laufen lassen, können Sie es einfach wieder aktivieren, indem Sie die Veröffentlichungsdaten anpassen.

# Eigene Inserate ändern oder löschen

Klicken Sie in der Navigation auf "Persönlich" -> "Inserate". Für das Ändern eines Inserates drücken Sie auf den Bleistift. Das Inserat öffnet sich.

Klicken Sie auf **Ändern**. Bearbeiten Sie den Text.

Klicken Sie auf **Weiter**, dann auf **o.k.**

**Startseite**

- Persönlich**
- Profil
- Kennwort ändern
- Nachrichten
- Inserate
- Kontakte
- Referenzen
- Berichte
- Dokumente

**Konto**

**Benachrichtigungen**

**Suche**

**Tauschnetzdienst**

**Hilfe**

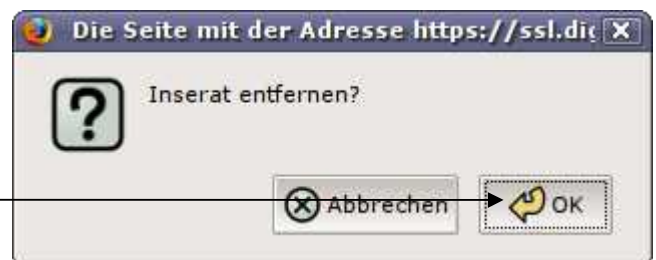
**Abmelden**

	Beschreibung	Preis	Typ	Status
	<b>Test-Inserat</b> <u>Veröffentlicht von Roman Brusa</u> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore...		Angebot	Aktiv
	<b>CD-Player reparieren?</b> <u>Veröffentlicht von Roman Brusa</u> Wo ist der/die begnadete Bastler/in, der/die den CD-Player meiner etwas angejahrten Stereoanlage (Sony) reparieren kann?		Nachfrage	Aktiv
	<b>Endlich Linux!</b> <u>Veröffentlicht von Roman Brusa</u> Wolltest Du schon lange auf Linux umsteigen? Ich helfe bei der Installation (evtl. parallel zu Windows) und Einrichtu...		Angebot	Aktiv
	<b>Gratis Freie Software</b> <u>Veröffentlicht von Roman Brusa</u> Was immer dein Computer braucht, es gibt für jede Anwendung (Office, Bildbearbeitung, Internet, etc.) gratis Freie...		Angebot	Aktiv
	<b>Internet besser nutzen</b> <u>Veröffentlicht von Roman Brusa</u> E-Mail, Usenet, Chat, Foren, Telefonie... Das Internet ist viel mehr als Surfen und Webseiten, Tipps und Tricks von...		Angebot	Aktiv

Neues Inserat einfügen Weiter

Wollen Sie ein Inserat löschen?  
Klicken Sie auf das **rote Kreuz**.

Eine Browsermeldung fragt, ob Sie das Inserat entfernen wollen. Wenn Sie sicher sind, klicken Sie auf OK.



# Weitere Informationen.

Brauchen Sie mehr Informationen über die Handhabung von Cyclos? In der Navigation unter „Hilfe“ finden Sie ein „Benutzerhandbuch“.

Für weitere Hilfe oder Unterstützung melden Sie sich bei der Tauschnetz-Cyclos-Administration.



The image shows a screenshot of the Cyclos website interface. On the left is a vertical navigation menu with blue buttons. The 'Hilfe' button is highlighted in yellow, and an arrow points from the text above to it. The main content area on the right is titled 'Nehmen Sie Kontakt mit uns auf' and contains contact information for the Lucerne Exchange Network. An arrow points from the text above to the email address 'cyclos@tauschnetz.ch'. At the bottom of the contact area is a circular profile picture of a person wearing a hat.

**Startseite**  
**Persönlich**  
**Konto**  
**Benachrichtigungen**  
**Suche**  
**Tauschnetzdienst**  
**Hilfe**  
Kontakt  
Benutzerhandbuch  
Über Cyclos  
**Abmelden**

**Nehmen Sie Kontakt mit uns auf**

Dieses System betreibt:  
Luzerner Tauschnetz  
Fäselstrasse 21  
6003 Luzern

AnsprechpartnerIn:  
Tobias Biland: 041 280 75 75  
Roman Brusa: [cyclos@tauschnetz.ch](mailto:cyclos@tauschnetz.ch)

Haben Sie als Mitglied des Tauschnetzes fragen zur Bedienung zu Cyclos?  
Das deutschsprachige Cyclos-Benutzer-Forum hilft Ihnen weiter:  
[de-forum.cyclos.nu](http://de-forum.cyclos.nu)  
(Das Hosting des Forums ist ein kostenloser Service von [Bureau Digitekst](#))

Sehr wichtig ist, dass Sie sich jedes mal „abmelden“ wenn Sie Cyclos wieder verlassen!

**luzerner tauschnetz** zeit statt geld **netz** Luzerner Tauschnetz

Angemeldeter Benutzer: Roman Bressa Letzte Anmeldung: 27/10/2008 20:56:02

- Startseite
- Personlich
- Konto
- Benachrichtigungen
- Suche
- Tauschdienst
- Hilfe
- Abmelden

Status ?

[Sie haben 1 ungelesene Nachricht](#)

Neuigkeiten (Schwarzes Brett) ?

### Willkommen beim Luzerner Tauschnetz

**Das Neueste:**

11.10.08. Das Protokoll der Vollversammlung vom 18.9. angeschafft (Menu Persönlich -> Dokumente)

#### Cyclos-Plattform

Cyclos ist eine Open Source Software, die von der Stiftung STRO aus Holland für Tauschsysteme in der ganzen Welt entwickelt wurde. Dank der grosszügigen Unterstützung durch die Sunflower Foundation in Zürich konnte die Software auf die Bedürfnisse des Luzerner Tauschnetzes angepasst werden. Cyclos vereinfacht das Tauschen und die Administration.

Was sind die wichtigsten Aktionen, die mit Cyclos erledigt werden können?

- Andere Mitglieder suchen
- Inserate / Gesuche in der Marktzeitung finden
- Inserate / Gesuche direkt in die Marktzeitung eingeben und aktualisieren
- Stunden überweisen / Stunden einfordern
- Nachrichten an andere Mitglieder versenden und empfangen
- Kontoinformationen einsehen
- Das eigene Profil immer aktuell halten

#### Hilfe und Support

Für Hilfe zur Bedienung stehen überall weitere Erläuterungen zu den Eingabemasken und den Bedienelementen zur Verfügung, die mit einem Klick auf das Fragezeichen rechts oben in jedem Fenster erreicht werden kann. Links unter dem **Menupunkt "Hilfe"** -> "**Benutzerhandbuch**" befindet sich ausserdem eine Übersicht mit weiteren Erklärungen zu den Funktionen.

Im deutschsprachigen **Cyclos-Benutzer-Forum** kann man mit anderen Cyclos-Benutzern und Administrator diskutieren und konkrete Fragen stellen: [de-forum.cyclos.nu](http://de-forum.cyclos.nu)

Für Fragen oder Unterstützung stehen wir wie folgt zur Verfügung:

- E-Mail: [cyclos@tauschnetz.ch](mailto:cyclos@tauschnetz.ch)
- An allen Tauschnetz-Treffen ist jemand anwesend, der über die Bedienung von Cyclos und allfälligen Fragen Auskunft geben kann.

Einführung ?